

Das Klinikum Passau nimmt in der Gesundheitsversorgung Ostbayerns eine zentrale Stellung ein. Pro Jahr werden in den 19 Fachabteilungen über 35.000 Patienten stationär versorgt. Um das Wohl und die Gesundheit der Patienten sorgen sich über 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Angesichts des hohen qualitativen und wirtschaftlichen Stellenwerts wird derzeit das Beschaffungswesen am Klinikum Passau strukturell und organisatorisch effizienter aufgestellt, wobei eine Zentrale Vergabestelle (ZVS) für sämtliche Beschaffungsvorhaben in der Wirtschaftsabteilung des Klinikums eingerichtet wurde und weiter ausgebaut werden soll.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

# Koordinator (w/m/d) Zentrale Vergabestelle

in Vollzeit zum Aufbau der ZVS am Klinikum Passau.

## IHR AUFGABENGEBIET

- » **Unterstützung bei der Vorbereitung und Konzeptionierung**
  - › Mitwirkung bei der Analyse und Bestimmung von Bedarfen
  - › Erarbeitung anforderungsspezifischer Verfahrenskonzepte
  - › Erstellung von Vergabeunterlagen mit zuständigen Fachbereichen

- » **Gesamtheitliche Steuerung des Beschaffungswesens**
  - › Arbeits- und Zeitplanung für Auswahl- und Vergabeverfahren und Reporting
  - › Koordination der beteiligten Fachbereiche
  - › Durchführung interner Informationsveranstaltungen
  - › Steuerung externer rechtlicher und fachlicher Berater

- » **Durchführung von Auswahl- und Vergabeverfahren**

- › Prüfung und Wertung von Teilnahmeanträgen und Angeboten
- › Erstellung von Vergabeunterlagen mit den zuständigen Fachbereichen
- › Koordination und Begleitung von Verhandlungen mit Bietern
- › Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen für zuständige Gremien
- › Begleitung der Zuschlagserteilung und Vertragsschluss
- › Sicherstellung ordnungsgemäße Dokumentation

## IHR PROFIL

- » Abgeschlossenes Studium des Wirtschaftsrechts, der Rechtswissenschaften, der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbarer Abschluss in der öffentlichen Verwaltung mit Bezug zum Beschaffungswesen
- » Mehrjährige Erfahrung bei der Vorbereitung und Begleitung von Auswahl- und Vergabeverfahren sowie fundierte Kenntnisse von GWB, VgV, VOB und UVgO
- » Eigenverantwortliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise mit Verständnis für wirtschaftliche und strategische Zusammenhänge sowie Projektstrukturen
- » Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie souveränes Auftreten
- » Hohe Leistungsbereitschaft in der Projektarbeit und Teamfähigkeit

## UNSER ANGEBOT AN SIE

- » Verantwortungsvolle Position mit umfassendem Gestaltungs- und Entscheidungsspielraum
- » Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- » Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- » Kindergarten- und Kinderkrippenplätze direkt am Klinikum
- » Eine kulturell interessante Bischofs- und Universitätsstadt

## INTERESSE GEWECKT?

Dann bewerben Sie sich bitte **bis 30. Oktober 2020** direkt auf der Karriereseite unserer Homepage [www.klinikum-passau.de/karriere](http://www.klinikum-passau.de/karriere) und fügen Sie mindestens ein Motivationsschreiben und einen Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse bei.

Oder senden Sie Ihre Bewerbung an: **Klinikum Passau · Personalabteilung · Innstraße 76 · 94032 Passau**

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Karin Freund-Strohm, Bereichsleitung Wirtschaft, Telefon +49 851 5300 7760, E-Mail [karin.freund-strohm@klinikum-passau.de](mailto:karin.freund-strohm@klinikum-passau.de)

Weitere Informationen sowie Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren finden Sie unter [www.klinikum-passau.de/karriere](http://www.klinikum-passau.de/karriere)